

ЈУОДГ „ ФЕМО КУЛАКОВ“ НЕГОТИНО



РАЗВОЕН ПЛАН ЗА ПЕРИОД 2023 / 2026

СОДРЖИНА

1. Вовед
2. Лична карта на установата
3. Анализа на состојбата
4. Ресурси на установата
 - △ внатрешните
 - △ надворешни
5. Мисија
6. Визија
7. Потреби и приоритети
8. Акционен план
- 9 . Области во кои е потребна промена и развојни цели
- 10 Стручен тим за развојно планирање

Вовед:

Предучилишната установа „Фемо Кулаков “ - Неготино со својот Развоен план го проектира својот развој во наредните четири години во период од 2023 – 2026 година.

Развојниот план на нашата установа е документ кој е произлезен од самиот процес на развојно планирање со желба и потреба на сите заинтересирани страни : деца, вработени, родители и локалната заедница.

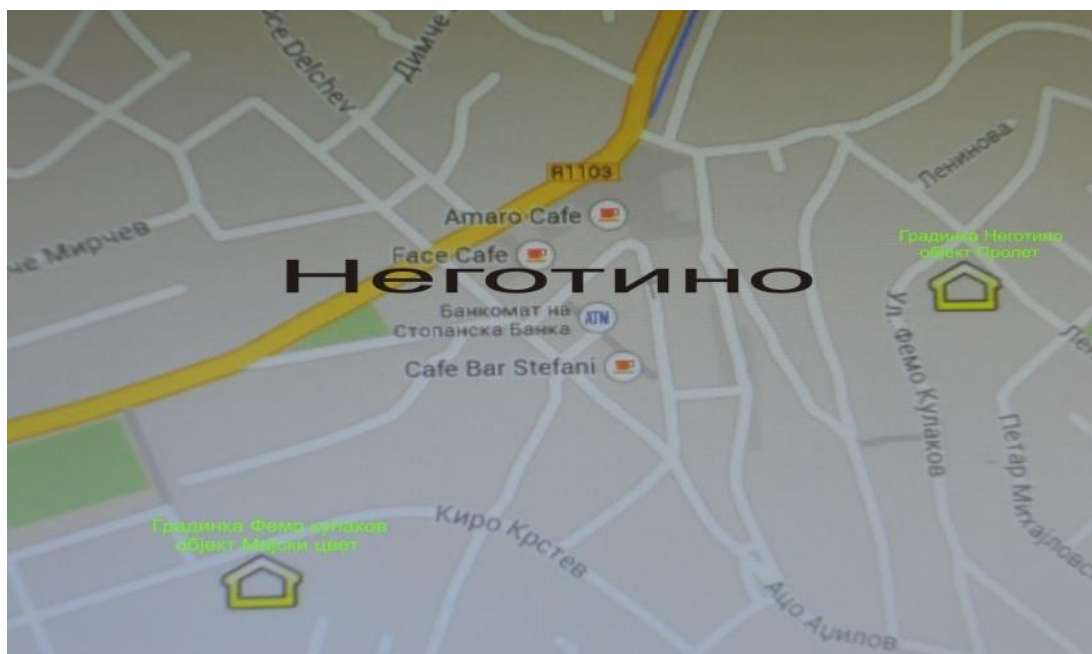
Овој документ подразбира флексибилност, приемчивост за квалитетни промени, евалуирање, самоевалуирање со што се остварува можност за стварање на нови развојни циклуси.

Целта на Развојниот план на нашата установа е подигање на квалитетот на целокупната работата со предучилишните деца од нашата општина.

Тоа се однесува на : згрижувањето , воспитно-образовната работа, сместувањето, исхраната, превентивната здравствена и социјална заштита, соработката со семејството, со локалната заедница, со културните установи, образовните институции, медиумите и други организации и институции.

Развојниот план го доживуваме како КОНТИНИУМ кој во себе содржи минато, сегашност и креира иднина.

Нашиот Развоен план не почнува и не завршува, тој трае.



ЛИЧНА КАРТА НА УСТАНОВАТА

ЈУОДГ „ Фемо Кулаков “ - Неготино е единствена на територијата на општина Неготино која се занимава со организирано опфаќање на децата од предучилишна возраст.

Таа е основана на 08.03.1960 година со решение на Народен Одбор на Општина Неготино. На овој ден донесена е Одлука за институционално згрижување на децата на територијата на Општина Неготино, во простории прилагодени за згрижување на деца на ул „ Ацо Аци Илов“ денешен Центар за Социјални работи.

Во **1977** година се отвара Објектот Пролет на ул.,, Ленинова“ кои ги задоволува сите потребни стандарди и нормативи за згрижување и воспитување на предучилишни деца. За првпат истата година започнува со работа и првата јаслена група каде се опфаќаат деца од девет месеци па до две и пол годишна возраст.

1982 година се отвара уште еден Објект Мајски Цвет на ул.,, Киро Крстев“ бб.

Во **2019** г. во селата Криволак, Пепелиште и Тремник од групи на деца со полудневен престој се доби согласност од МТСП за групи во други просторни услови со целодневен престој во кој се преадаптира и дооформи просторот и се зголеми бројот на децата и бројот на персоналот. Во секој објект има воспитувач и неговател

На **09.09.2021** год. беше пуштена во функција трет објект кој го доби името „ Темјанушка“со капацитет од 161 дете. Современ објект изграден согласно најсовремените стандарди кој овозможува квалитетен престој на децата и одлични услови за ран детски развој



Има многу звезди кои се чисти, сјајни, блескави – тоа се нашите деца
Има едно чувство на бескрајна љубов – тоа е грижата за децата
Има една визија кон која се стремиме – тоа е подобра иднина на нашите деца
Има еден пат по кој треба да се оди – тоа е патот до детското срце

Денес Јавната Установа Општинска Детска Градинка „ Фемо Кулаков “ од Неготино преставува поволно општествена и материјална средина со најдобри услови, средства, примери и поттици за развој на богати , разновидни и осмислени активности, во кои детето може да се вдлабочи и со нив да се занимава задоволно без пречки користејќи ги своите потенцијали за сестран развој на способностите: практично, конструктивно и творечки да дејствува, да си игра, да комуницира и да соработува со своите врстници и со возрасните во установата и надвор од неа.

Денес се опфатени 533 деца во трите објекта во градот и трите објекта во други просторни услови во руралните средини, а за нивното воспитување, образование, нега и безбедност се грижат 84 вработени, компетентни и стручни во својата работа. Како ден на градинката или патронен празник е 10 Мај.

Објект „ Мајски цвет “



ул: Киро Крстев бр 16 – Неготино
тел/ фах +389 43 361 652
mail: femokulakov@yahoo.com
mail: femokulakov@gmail.com
fb – gradinka negotino
www.gradinkanegotino.com.mk



Објект „ Пролет “
ул: Ленинова бр 14 – Неготино
mail : decataprolet@yahoo.com



Објект „ Темјанушка “
ул: „ Станко Франц Пипан “ бб – Неготино
mail : temjanuska21@yahoo.com

Објект „Пчелки,,
село Тремник





Објект-„Свончиња,,
село Криволак



Објект „ Зајачиња “
село Пепелиште

Реализирањето на згрижувачко воспитно - образовната дејност на ЈУОДГ,,Фемо Кулаков,, се одвива врз основа на следните нормативни акти :

- **Закон за вработените во јавниот сектор** (Службен весник на РМ број 27/14,199/14,27/16,35/18,198/18,)
- **Закон за работни односи** (Службен весник на РМ број 50/10,52/10,124/10,47/11,11/12,39/12,13/13,25/13,170/13,187/13,113/14,20/15,39/15,72/15,74/15,129/15,27/16,120/18,110/19)
- **Закон за заштита на децата** (Сл.весник број 12/14,44/14,10/15,25/15,150/15,27/16,163/17,21/18,198/18,104/19,146/19,275/19,311/20, 294/21, 150/22)
- **Колективен договор** за јавните установи за деца во дејноста згрижување и воспитание на децата од предучилишна возраст и во дејноста одмор и рекреација на децата(Службен весник на РСМ број 133/19)
- **Закон за административни службеници** (Сл весник број 27/14,199/14,48/15,154/15)
- **Закон за јавни службеници** (Сл весник број 36/11,6/12,24/12,15/13,82/13,106/13)
- **Статут на установата**
- **Годишна програма за работа на установата**
- **Програма за рано учење и развој** донесена од Министерство за труд и социјална политика(Сл весник на РМ број 46/14)

Во установата успешно функционираат следните органи:

1. Раководен орган - Директор
2. Управен одбор - орган на управување
3. Надзорен орган - орган за внатрешна контрола
4. Стручен совет - стручен орган
5. Совет на Родители
6. Совет на Воспитувачи
7. Совет на Негователки
8. Советувалиште за деца и родители



нашето лого

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБА

Појдовни основи за анализа на состојбата се:

- Изготваната самоевалуација на развојниот план за период 2019-2022
- Извештајот за работењето на установата во 2021-2022 година
- Податоци од направената анализа на состојба добиени од спроведени анкети, прашалници и интервјуа со директорот, стручната служба, воспитно-образовниот и згрижувачкиот кадар, родителите и локалната заедница, поединечно од секој лидер

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Установата работи по национална програма за рано учење и развој ➤ Установата редовно подготвува своја програма за работа секоја година ➤ Сите органи во установата редовно доставуваат свои програми за работа ➤ Се спроведуваат одредени проекти во соработка со пошироката општествена средина ➤ Постои протокол за здравствена заштита на децата во установата ➤ Индивидуално се работи со деца кои имаат потешкотии во говорот ➤ Постои организирана исхрана според Хасап стандарди ➤ Постои План за адаптација на новозапишаните деца и соодветна Брошура за полесна адаптација ➤ Постои Протокол за евидентирање на присутноста на децата ➤ Постои План за следење на напредокот на децата со изготвена листа на инструменти ➤ Постои Советувалиште за деца и родители ➤ Постои куќен ред во установата истакнат на видно место ➤ Постои Правилник за утврдување на правила на однесување на вработените ➤ Постои процедура за евентуални прекршувања на принципите и правилата ➤ Постои план за вработување ➤ Постои план за подобрување на 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Не се изготвува и реализира ИОП ➤ Недоволно спроведени едукации за работа со деца кои имаат потешкотии во развојот ➤ Не се планираат активности за талентирани деца ➤ Не постои Акциски план за полесна транзиција во основните училишта ➤ Не постои процедура за навремено и континуирано информирање на родителите за напредокот на децата ➤ Недоволно се планираат активности за вклучување на родителите во советувања и обуки за подобро родителство ➤ Советот на родители недоволно се вклучува директно во работата на градинката со своја иницијатива ➤ Според Систематизацијата на работни места недостасуваат стручни работници ➤ Не постојат соодветни активности за надминување на критичните точки во однос на атмосферата и меѓучовечките односи .

<p>инфраструктурата на градинката</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Постои План за зголемување на просторните капацитети на градинката➤ Постои План за набавка на дидактички средства и материјали➤ Установата има јасно дефинирана мисија и визија➤ Реализирани се акциските планови и поставените цели од развојниот план➤ Се почитуваат правата на децата➤ Не постои дискриминација на децата и вработените➤ Отвореност на установата за соработка со локалната самоуправа и други институции во нашата општина➤ Постои веб страна на градинката и други начини на информирање на установата➤ Постои програма и план за работа со приправници➤ Постои процедура за следење на квалитетот и професионалноста во работењето на целиот персонал➤ Постои План за постапување при загрозување на безбедност и сигурност на децата во установата	
---	--

РЕСУРСИ НА УСТАНОВАТА

▲ ВНАТРЕШНИ РЕСУРСИ ДЕЦА

Во установата престојуваат **533** деца во целодневен престој во трите објекта во градот и трите групи во други просторни услови во руралните средини.

Објект “МАЈСКИ ЦВЕТ”

Воспитни групи	Вкупно	Машки	Женски
Јасли	15	10	5
2-3 години /1	17	9	8
2-3 години /2	17	7	8
3-4 години /1	20	10	10
3-4 години /2	20	10	10
4-5 години /1	24	13	11
4-5 години /2	24	14	11
5-6 години /1	23	9	14
5-6 години /2	24	9	16
ВКУПНО :	184	91	93

Објект “ПРОЛЕТ”

Воспитни групи	Вкупно	Машки	Женски
Јасли	15	4	11
2-3 години /1	14	4	10
2-3 години /2	15	6	9
3-4 години /1	22	11	11
3-4 години /2	22	11	11
4-5 години /1	24	14	10
4-5 години /2	25	15	10
5-6 години /1	21	15	6
5-6 години /2	21	12	9
ВКУПНО :	181	94	87

Објект „Темјанушка,,

Воспитни групи	Вкупно	Машки	Женски
Јасли	14	8	6
Јасли	12	7	5
2-3 години /1	23	17	6
3-4 години /1	24	8	16
4-5 години /1	19	11	8

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

5-6 години /1	17	5	12
ВКУПНО :	109	56	53

“ДРУГИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ”

Воспитни групи	Вкупно	Машки	Женски
с. Пепелиште	20	12	8
с. Тремник	17	9	8
с. Криволак	22	7	15
ВКУПНО :	59	28	31

ВРАБОТЕНИ

Во ЈУОДГ “Фемо Кулаков-“ Неготино се ангажирани вкупно 84 лица од кои:

Р.бр.	Профил на експертиза (стручност) на вработените Неопределено време	Број на вработени
1	Стручни работници	3
	Педагог	1
	Психолог	1
	Логопед	1
2	Стручни соработници	2
	Ликовен соработник	1
	Медицинска сестра	1
3	Згрижувачки кадар	35
	Негувател	35
4	Воспитен кадар	20
	Воспитувач	20
5	Административен кадар	3
	Советник сметководител	1
	Советник секретар	1
	Помошник сметководител	1
6	Готварски кадар	6
	Готвач	1
	Помошник готвач во главна кујна	3

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

	Садомијачка-сервирка	2
7	Друг технички кадар	13
	Магационер	1
	Хаус мајстор	2
	Градинар	3
	хигиеничар	9
		84

Р.бр.	Профил на експертиза (стручност) на вработените Определено време	Број на вработени
1.	Директор (до истек на мандат)	1

Проекти реализирани во Установата и во соработка со останати организации и институции

- Проект „ Од дете за дете,,
- Проект „Градот низ детските очи,,
- Проект „Бон тон за деца,,
- Проект „Градини во градинки,,
- Проект „Традиција и обичаи“
- Проект „ Семејство и семејни вредности“
- Проект „ Спорт и спортски активности “
- Проект „Мултикултурализам“
- Проект „Рециклирање со имагинација“
- Проект „ Градини во градинки “
- Проект „ Здрави животни навики “
- Проект „ Моја хигиена – моја навика “

ОБЈЕКТИ

2. 2. Просторни услови

а) Простории за згрижување и воспитно-образовна дејност
“МАЈСКИ ЦВЕТ”

р бр.	Вид на просторија	Бр.	М ²	Забелешка
1.	Занимални детски јасли	2	64.60	
2.	Спални детски јасли	-	-	
3.	Занимални детска градинка	7	368.70	
4.	Спални детска градинка	-	-	
5.	Фискултурна сала	1	62,50	
6.	Библиотека	-	-	
7.	Посебни простории за чување на аудиовизуални средства	-	-	
8.	Други простории	-	-	
	Вкупно:	10	495.80	

“ПРОЛЕТ”

Р.Бр	Вид на просторија	Бр.	м ²	Забелешка
1.	Занимални детски јасли	2	158	
2.	Спални детски јасли	-	/	
3.	Занимални детска градинка	7	300,50	
4.	Спални детска градинка	-	-	
5.	Фискултурна сала	1	62,50	
6.	Библиотека	-	-	
7.	Посебни простории за чување на аудиовизуални средства	-	-	
8.	Други простории	1	17,20	
	Вкупно:	11	538,20	

„Темјамнушка,,

Р.Бр	Вид на просторија	Бр.	м ²	Забелешка
1.	Занимални детски јасли	2	118,40	
2.	Спални детски јасли	-	/	
3.	Занимални детска градинка	7	460,80	
4.	Спални детска градинка	-	-	
5.	Фискултурна сала	1	202,20	
6.	Библиотека	-	-	
7.	Посебни простории за чување на аудиовизуални средства	-	-	
8.	Други простории	1	122,90	
	Вкупно:	11	904,30	

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

ГРУПИ ВО ДРУГИ ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Назив на објектот	Број	Капацитет		Површина на објектот	Површина на дворно место
		Бр.гр.	Бр. деца		
Свончиња Криволак	1	1	27	120м2	/
Зајачиња Пепелиште	1	1	27	120м2	/

б) а) Простории за општествено педагошка дејност

“МАЈСКИ ЦВЕТ”

Р.Бр	Вид на просторија	Вр.	М ²	Забелешка
1.	Просторија за директор	1	19,95	
2.	Просторија за педагог-психолог	1	15,20	
3	Просторија за логопед	1	4,00	
4	Просторија за медицинска сестра	1	16,70	
5	Просторија за воспитен тим	2	18,19	
6	Просторија за културно умет.пр.	1	52,50	Фискулту. Сала
	Вкупно:	5	101,84	

“ПРОЛЕТ”

Р.Бр.	Вид на просторија	Бр.	М ²	Забелешка
1.	Просторија за директор	-	-	
2.	Просторија за педагог-психолог	1	12,50	
3	Просторија за логопед	1	6,00	
4	Просторија за медицинска сестра	1	7,30	
5	Просторија за воспитувачи	1	24,00	
6	Просторија за културно умет.пр.	1	69,50	
7	Просторија за ликовен педагог	1	14,30	
	Вкупно:	5	127,60	

„Темјанушка „

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

Р.Бр.	Вид на просторија	Бр.	М ²	Забелешка
1.	Просторија за директор	-	-	
2.	Просторија за психолог и логопед	1	14,50	
3.	Просторија за медицинска сестра	1	19,80	
4.	Просторија за воспитувачи	1	23,40	
5.	Просторија за културно умет.пр.	1	202,20	
6.	Просторија за ликовен педагог	1	-	
	Вкупно:	5	387,5	

в) Простории за здравствени санитарни потреби и други помошни простории

“МАЈСКИ ЦВЕТ”

Р.Бр.	Вид на просторија	Бр.	М ²	Забелешка
1.	Просторија за прием и испр.на деца	3	46,30	
2.	Просторија за лекарски преглед	1	17,75	
3.	Кујна	1	165,70	
4.	Трепезарија	1	-	Фискултур. Сала
5.	Ходници		265,50	
6.	Скали		23,00	
7.	Скривница	1	86,60	
8.	Санитарни јазли		101,25	
	Вкупно:		700,10	

“ПРОЛЕТ”

Р.Бр.	Вид на просторија	бр.	М ²	Забелешка
1.	Просторија за прием и испр.на деца	3	16,70	
2.	Просторија за лекарски преглед		14,60	
3.	Кујна	1	20,50	
4.	Трепезарија	1	69,50	
5.	Ходници		183,75	
6.	Скали		15,40	
7.	Скривница	1	50,60	
8.	Санитарни јазли		48,90	
	Вкупно:		419,60	

„Темјанушка„

Р.Бр.	Вид на просторија	бр.	М ²	Забелешка
1.	Просторија за прием и испр.на деца	3	176,70	
2.	Просторија за лекарски преглед	1	34,50	
3.	Кујна	1	51,90	
4.	Трепезарија		-	
5.	Ходници		-	
6.	Службен влез и други помошни влезови	3	40,30	
7.	Перална	1	13,00	
8.	Санитарни јазли	9	95,50	
9.	Магазин	1	7,90	
10.	Котлара со склад за гориво	1	80,70	

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

11.	Просторија за централна климатизација	1	7,10	
	Вкупно:		507,6	

Назив на објектот	Бр. на работни соби	Бр. На помошни работни соби	ВКУПЕН БРОЈ
„Свончиња„Криволак	1	3	4
„Зајачиња„ Пепелиште	1	3	4
„Пчелки„Тремник “ – во	2	4	6

г) Дворни и други површини

“МАЈСКИ ЦВЕТ”

Р.Бр	Вид на површина	m ²	Забелешка
1.	Уредени дворни површини	2560	
2.	Неуредени дворни површини	-	
3.	Уредени детски катчиња со играчки, спортски реквизити	520	
	Вкупно:	3080	

“ПРОЛЕТ”

Р.БР.	Вид на површина	m ²	Забелешка
1.	Уредени површини	3800	
2.	Уредени детски катчиња со играчки,спортски реквизити	280	
	Вкупно:	4080	

„Темјанушка,,

Р.БР.	Вид на површина	m ²	Забелешка
1.	Уредени површини		
2.	Уредени детски катчиња со играчки,спортски реквизити		
	Вкупно:	1622,00	

ОПРЕМЕНОСТ НА УСТАНОВАТА ЗА ДЕЦА

Опременоста на работните соби е во согласност со правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца **-консолидиран текст Април 2014г-**. Овој текст на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца опфаќа:

Консолидираниот текст на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца опфаќа:

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца (Сл.весник на РМ, бр.136/14)
Правилник за изменување на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца (Сл.Весник на РМ, бр. 40/14)
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца (Сл.весник на РМ, бр.71/15)
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца (Сл.весник на РМ, бр.170/16),
Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца (Сл.весник на РМ, бр.151/18) и е во склад со возрастната група.

Опрема и мебел за деца од детски јасли

Опремата и мебелот за децата од детските јасли, во двата објекта на ЈУОДГ „Фемо Кулаков „од Неготино, ги задоволува потребите на децата како и нормативите кои се предвидени за нив. Во занималните за детски јасли во кои се сместени деца од 9 – 18 месеци има доволно широк простор за слободно лазање и одење на децата. Има доволен број на креветчиња. Во трите занимални каде што се сместени децата од 9- 18 месеци има дрвени бебешки креветчиња, по потреба и неколку Рекс – креветчиња, креветче – бокс за пресоблекување и игрална. Нови Ормани за рекс – креветчиња и дидактика и помошни ормани за пелени. Опремени се со Дидактика која е во склад со возраста на децата. Другите 5 занимални се за деца кои се на возраст од 18 до 24 месеци. Опремени се со Нови шкафови за рекс креветчиња и дидактика и помошни шкафови за пелени, пиџамки, престилки и сл. Исто така се опремени со Нова дидактика која што е во склад со возраста на децата. Занималните се опремени и со нови спортски реквизити – лизгалки и клацкалки. Секоја занимална има свој санитарен јазол, за редовна хигиена на малите деца, шољи и казанчиња и чешмите се нови, но има потреба од обновување на подните и зидните плочки – предвидено во програмата за 2023 год. Секоја занимална има мала тераса и заграден простор во дворот за безбеден престој на децата на чист воздух.

Опрема и мебел за децата од детската градинка

Просториите кои се предвидени за користење на деца од 3- 6 години, во трите објекта и трите занимални во други просторни услови во с. Криволак, с. Тремник и

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

с. Пепелиште, се добри и одговараат за потребите и нормите кои се предвидени .Светли се и пространи , имаат нови пространи плакари (за Рекс Креветчиња и дидактика) доволноен број на масички , столчиња, Рекс креветчиња , во секој занимална по 20 Рекс креветчиња и соодветни катчиња за играње. Сите занимални се опремени со соодветна дидактика предвидени според стандардите и нормите за децата од 3- 6 годишна возраст занималните се опремени и со нови спортски реквизити – лизгалки и клацкалки.

Нашите занимални ги имаат следните центри за учење и игра ;

- Центар за семејно – драмски игри и активности ;
- Центар за математички игри и активности ;
- Јазичен центар;
- Центар за истржувачки игри и активности ;
- Центар за конструктивни и манипулативни игри ;
- Сообраќаен центар;
- Центар за музички активности ;
- Центар за ликовни игри и активности

Организацијата и комбинирањето на центрите зависи од детските интереси и потреби , како и од воспитно – образовните цели .

ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМА НА ХРАНА:

Назив на објект	Број	Капацитет			Адреса
		појадок	Ужина	ручек	
Мајски цвет - централна кујна	1	184	533	533	Киро Крстев 16
Пролет	1	181	/	/	Ленинова 14
Темјанушка	1	109			Станко Франц Пипан бб
„Свончиња,,	1	27	/	/	С.Криволак
„Зајачиња,,	1	26	/	/	С.Пепелиште
„Пчелки,,	1	16	/	/	С.Тремник

Во соработка со локалната самоуправа и МТСП поддржана е иницијативата за проект Народна Кујна ,па во централната кујна на објект Мајски Цвет се приготвува храна за 80 лица со најнизок социјален статус и се дистрибуира од централната кујна со што се опслужени корисниците од различни реони на градот.

МРЕЖА НА ПОДРУЖНИЦИ

ЈУОДГ Фемо Кулаков својата дејност ја реализира во еден централен објект-Мајски цвет лоциран на ул.Киро Крстев бр.16 и вториот објект лоциран на ул.Ленинова бр.14 во Неготино и третиот објект е лоциран на Станко Франц Пипан бб.

Во склоп на ЈУОДГ Фемо Кулаков има три објекти во други просторни услови во с.Тремник,с.Криволак,с.Пепелиште.

ФИНАНСИСКИ РЕСУРСИ:

Финансиско и материјалното книговодство се води согласно Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници на буџетските средства како и сите закони и правилници кои ја регулираат материјата од сметководствено и финансиво работење. Се применува и законот за извршување на буџетите, Општиот колективен договор како и други прописи од дејноста.

Финансиското работење се врши преку две жиро сметки:

7480102488 903 16 за средства од наменската и блок дотацијата од ЛС

7480102488 787 11 за средства кои се наплаќаат од граѓаните по основ партиципација за престој на деца и други средства-самофинансирачки активности.

Финансовото работење во тековната година го реализиравме во согласно со Финансовиот план за сопствените приходи и Финансовиот план за средства од наменската блок дотација по квартали.

Буџетски средства обезбедуваме по претходно одобрен финансов план од Советот на Општина Неготино усогласен со буџетот на РМ.

Платите и надоместоците ги добиваме со месечна пресметка на плата Образец ПДД-МП и Образец Ф-1 за плати и надоместоци одобрен од Локалната самоуправа и Министерството за труд и социјална политика

МИСИЈА НА ГРАДИНКАТА



ВИЗИЈА НА ГРАДИНКАТА



Градинка во која ќе постои :

- современа средина за учење
- развој и индивидуален напредок на секое дете
- унапредена соработка со родителите
- професионално едуциран персонал и
- меѓучовечки односи цврсто изградени на меѓусебно почитување и заемна доверба



ПОТРЕБИ И ПРИОРИТЕТИ

Во текот на неколкумесечното прибирање на податоци од страна на вработените, родителите, локалната самоуправа и други и по извршената анализа на сите тие податоци дојдовме до констатација дека во процесот на понатамошниот развој на градинката се издвојуваат повеќе потреби и приоритети за кои треба да се зафатиме и во блиска иднина на истите да работиме.

Потребите ќе ги поделиме во неколку групи и тоа:

Потребите кои се неопходни но кои не се во моќ и надлежност за одлучување од страна на градинката

Ваквите потреби градинката не може во целост да ги реализира и тие само таксативно ќе ги наброиме со цел секој што ќе има можност да го разгледува и чита овој документ, а има надлежност и моќ истите да ги реализира да ги стави во нивниот план за реализација.

- Отворена можност за добивање Лиценца за работа во градинка за сите профили од страна на МРСП
- Редовно пополнување на работни места од сите профили испразнети по неколку основи (пензионирање, отказ по барање на вработен,) од страна на МТСП
- Нови работни места за профили кои се неопходни за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес (воспитувачи, негователи, дефектолог, ментор воспитувач, ментор неговател, раководители на објекти и др)

Потребите како наши недостатоци кои не бараат многу време за решавање

Ваквите потреби кои не бараат многу време за решавање (акти, документи) и др. Се ставени како планирани активности во Акционен план - Оперативен план

Потребите кои бараат подолготрајно анализирање и реализација и се во наша моќ

Овие потребите и промените ќе бидат ставени како планирани цели во развоен план соодветно на клучните области.

АКЦИОНЕН ПЛАН

1. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА		
Подрачје на вреднување	План за акција	Носители
1.1 Воспитно образовни планови и програми	<i>Презентирање на планот и програмата за приправници пред стручните тела</i>	<i>Директор, правник</i>
1.2 Воспитно образовни планови и програми	<i>План за следење на квалитетот и професионалноста во работењето на воспитно-образовниот тим за лица кои имаат 5 и помалку од 5 години работно искуство во установата</i>	<i>Педагог , Одговорни на објекти</i>

3. ДЕТСКИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОК		
Подрачје на вреднување	План за акција	Носители
3.3 Подготовка на децата за вклучување во повисоките подсистеми во образовниот систем	<i>План и Програма за полесна транзиција на децата од големите групи во основното училиште</i>	<i>Воспитувач – лидер на областа и стручна</i>

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

4 ПОДДРШКА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЈСТВОТО

<i>Подрачје на вреднување</i>	<i>План за акција</i>	<i>Носители</i>
4.1 <i>Соработка со родителите преку нивно партиципирање во работата на установа</i>	<i>Информатор за родители и презентирање на истиот пред Совет на родители</i>	<i>Воспитувач – лидер на областа и претседател</i>

5 ЕТОС – ОРГАНИЗАЦИСКА КЛИМА И КУЛТУРА

<i>Подрачје на вреднување</i>	<i>План за акција</i>	<i>Носители</i>
5.1 <i>Култура на однесување</i>	<i>Презентација на Кодекс на однесување на вработените</i>	<i>Директор, правник</i>
5.1 <i>Култура на однесување</i>	<i>Презентација на Кодекс на однесување на родителите</i>	<i>Директор, претседател на Совет на родители</i>

8 ЗДРАВА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА РАСТ И РАЗВОЈ НА ДЕЦАТА

<i>Подрачје на вреднување</i>	<i>План за акција</i>	<i>Носители</i>
8.1 <i>Едукација на вработените за заштита на здравјето на децата</i>	<i>Едукација на вработените за заштита на здравјето на децата</i>	<i>Директор и лидер на областа</i>

ОБЛАСТИ ВО КОИ Е ПОТРЕБНА ПРОМЕНА И РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ

Област на промена: 1 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Цел 1.1: Подигање на квалитетот на воспитно-образовната и згрижувачката работа преку следење на работата

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА		
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација	
1.1.1 Следење на целокупната работа и однесување на воспитно-образовниот тим	1.1.1.1 Имплементирање на Процедурата за следење на воспитувачи	Педагог, одговорни на објект	Континуирано во текот на развојниот период	60 % од вработените се однесуваат професионално и одговорно	План за следење Извештај од спроведената процедура за следење	
	1.1.1.2 Имплементирање на Процедурата за следење на негователи	Педагог, одговорни на објект	Континуирано во текот на развојниот период			
	1.1.1.3 Проверка на педагошката евиденција и документација	педагог	Два пати во текот на една развојна година			Извештај од извршена проверка
	1.1.1.4 Спроведување на советодавни и консултативни активности	Педагог, одговорни на објектот	Континуирано во текот на развојниот период			Извештај од спроведена советодавно консултативна средба
	1.1.1.5 Едукација за подобро професионално и одговорно однесување	Педагог, одговорни на објектот	По потреба во текот на развојниот период			Список на присутност и агенда

Област на промена: 2. ВОСПИТУВАЊЕ И ЗГРИЖУВАЊЕ

Цел 2.1: Унапредување на дигиталните компетенции на вработените за подобар ран детски развој и напредок

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА	
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација
2.1.1 Вклучување на воспитно–образовниот тим во процес на усовршување на дигитални компетенции	2.1.1.1 Спроведување на проценка на воспитно-образовниот тим за дигитални компетенции	Директор, одговорни на објект	На почеток на развојно планирање		Листа на проценка
	2.1.1.2 Изготвување на План и Програма за Унапредување на дигиталните компетенции на вработените за подобар ран детски развој и напредок	Директор, одговорни на објекти	На почеток на развојно планирање		Изготвен План и Програма
	2.1.1.3 Реализирање на активности предвидени со План и Програма	Внатрешни едукатори	Континуирано во текот на развојниот период	60% од В-О кадар ги применуваат стекнатите знаења	Листа на присутност
	2.1.1.4 Примена на стекнатите знаења од страна на В-О кадар	Воспитно-образовен кадар	континуирано		

Област на промена: 3. ДЕТСКИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОК

Цел 3.1: Подигање на напредокот на децата преку примена на нестандартизирани тестови на повисоко ниво

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА	
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација
3.1.1 Следење на напредокот на децата од 4-6 годишна возраст	3.1.1.1 Спроведување на следење со нестандартизирани инструменти	стручна служба и воспитувач	Во текот на секоја развојна година	80% опфатени деца	Подготвен извештај за спроведено тестирање
	3.1.1.2 Анализа на резултатите од спроведеното следење и планирање на активности за подобрување на развојот	Воспитувачи и стручна служба	Во текот на секоја развојна година		
	3.1.1.3 Информирање на родителите за напредокот на нивните деца	Стучна служба	Во текот на секоја развојна година	80% информирани родители	листа на информирани родители

Област на промена: 4. ПОДДРШКА НА ДЕЦАТА И СЕМЕЈСТВОТО

Цел 4.1: Унапредување на соработката со семејството преку организирање на дополнителни форми на соработка

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА	
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација
4.1.1 Вклучување на родителите во планирањето и реализирањето на дополнителни и повремени форми на соработка	4.1.1.1 Организирање на состанок со проширен состав на Совет на родители за изготвување на план за вклучување на родителите во реализирање на дополнителни форми на соработка.	Стручна служба, воспитувачи и претставници на Совет на родители	На почеток на тековната развојна година	70 % вклучени членови на Совет на родителите во планираните активности	Записници од реализирани состаноци и листа на присутност
	4.1.1.2 Реализирање на активности според на планот	Воспитувачи, родители и стручна служба	Во текот на секоја развојна година		Список на присутност, извештај, фотографии

Област на промена: 5 ЕТОС

Цел 5.1. Унапредување и развивање на социјална кохезија и културен дијалог кај вработените

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА	
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација
5.1.1 Подобрување на меѓучовечките односи во градинката и надвор од неа	5.1.1.1 Планирање и реализирање на работилници со згрижувачкиот кадар за колегијална поддршка	Лидер на областа И воспитувачи едукатори од социјална кохезија и културен дијалог	Континуирано во текот на развојниот период	60% вклученост на вработените	Список на присутност
	5.1.1.2 Планирање и реализирање на заеднички прослави , прошетки и дружење со вработените	Лидер на областа, одговорни на објект, Директор	По потреба во текот на развојната година	60% вклученост на вработените	фотографии
	5.1.1.3 Планирање и реализирање а заеднички дружења и активности со вработените од други градинки	Лидер на област, директор и одговорни на објект	По потреба во текот на развојната година	60% вклученост на вработените	фотографии

Област на промена: 6 РЕСУРСИ

Цел 6.1. Подобрување на средината и условите за развој и учење на децата низ адаптација на просторот и набавка на играчки и дидактички материјал

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА	
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација
6.1.1 Набавка на опрема за потребите на градинката	6.1.1.1 Обезбедување на финансиски средства и набавка на опрема за потребите на градинката	Директор , сметководител	На почеток на развојна година	90% набавена опрема	Фотографии од набавената опрема
6.1.2 Набавка на дидактички материјал и играчки за воспитните групи	6.1.2.1 Анализа на состојбата и потреби за набавка на дидактички материјал и играчки	Директор, стручна слжба , одговорни на објект	Во тек на развојната година		Листа на потреби План за набавка
	6.1.2.2 Набавка на дидактички материјал и играчки	Директор Лидер на областа	Еднаш во секоја развојна година	70% од потребите на установата	План за јавни набавки за развојната година
6.1.3 Адаптација на внатрешните простории во објектите на детската градинка	6.1.3.1 Оплеменување на занималните и другите простории во трите објекти во градот и трите групи во други просторни услови	Директор Комисија за јавни набавки Хаус мајстори	Во тек на развоен период	60 % оплеменет и објекти	Фотографии
	6.1.3.2	Директор	Во тек на	70 %	фотографии

РАЗВОЕН ПЛАН 2023-26

	Естетско уредување на просториите во трите објекти и групите во други просторни услови	Ликовен педагог хаус мајстори градинари	развоен период	уредени простории во сите објекти	
--	--	---	----------------	-----------------------------------	--

Цел 6.2. Професионален развој на вработените во установата

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА	
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација
6.2.1 Стручно усовршување на административните службеници и на давателите на услуги	6.2.1.1 Реализација на план и програма за стручно усовршување	Лидерот на областа Директор Стручна служба	Во повеќе наврати во текот на развојна година	Реализација на 60% на предложените обуки и работилници	Список на пријавување и список на присутност на вработените

**Област на промена: 7 УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ,
ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТ**

**Цел 7.3. Подобрување на квалитетот на организација и реализација на
развојното планирање**

Задачи	Активности	носител	Време на реализација	ПЛАН НА ЕВАЛУАЦИЈА	
				Критериум на успех	Инструмент на евалуација
7.3.1 Следење на реализација на развојниот план	7.3.1.1 Прибирање на податоци од реализацијата на развојното планирање	Лидери на сите области ,	На крајот од секоја развојна година	70% реализирани активности	Архивирани документации
	7.3.1.4 Подготовка на извештаи	Лидер на сите области	На крај на една развојна година		Извештај за развојна година
	7.3.2.5 Поднесување на извештај за реализираните активности од секоја развојна година до стручните тела	Лидер на областа,	На крај на секоја развојна година		Извештај за развојната година
	7.3.2.6 Поднесување на извештај за реализираните активности до Управниот одбор на градинката	директор	На крај на секоја развојна година		Извештај за развојната година

ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИОТ ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Елизабета Димова – директор

Зорица Јовановска – стручен работник педагог лидер подрачје 1

Павлинка Василева - воспитувач лидер подрачје 2

Јана Коцева - воспитувач лидер – подрачје 3

Весна Петрова - воспитувач лидер- подрачје 4

Валентина Сакламаева – стручен работник логопед лидер – подрачје 5

Весна Недева – советник сметководител лидер- подрачје 6

Елизабета Петрова – воспитувач лидер- подрачје 7

Душанка Димитриова - воспитувач лидер- подрачје 8

