

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на РМ„ бр.27/14, 199/14, 27/16, 35/18, 198/18 и „Службен весник на РСМ„ 143/19 и 14/20) и член 116 став 1 алинеа 8 од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија„ бр.23/13, 12,14, 44/14, 144/14, 10/15, 25/15, 150/15, 192/15, 27/16, 163/17, 21/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија„ бр.104/19, 146/19, 275/19 и 311/20) и член 29 став 1 алинеја 8 од Статутот на Јавна установа за деца Општинска детска градинка „ФЕМО КУЛАКОВ“ Неготино, Управниот одбор на Јавна установа за деца Општинска детска градинка „ФЕМО КУЛАКОВ“ Неготино - на општина Неготино, на ден 07 06 2021 година, донесе:

## **П Р А В И Л Н И К**

### **За внатрешна организација на ЈУОДГ „Фемо Кулаков,, Неготино**

#### **Член 1**

Општа одредба

Со вој правилник се пропишуваат начелата на внатрешната организација на ЈУОДГ „Фемо Кулаков,,Неготино,видовите на организациски единици, условите за нивното формирање и раководењето со организациските единици..

#### **Член 2**

Начела

Во внатрешната организациска поставеност на ЈУОДГ „Фемо Кулаков,,Неготино се применуваат следниве начела:

- законитост, стручност, ефикасност и економичност во вршењето на работите и задачите;
- насоченост кон корисниците на услугите на установата;
- одговорност при вршењето на службените задачи;
- еднообразност и хиерархиска поставеност на организацијата на работните места;
- делегирање на овластувања;
- меѓусебна координација на раководителите на организационите единици објекти, координација на раководителите и директорот на јавната установа за деца, координација на службите и директорот и меѓусебна координација.

Примената на начелата од ставот 1 на овој член, се заснова на следните критериуми:

- надлежностите на јавната установа за деца утврдени со закон и процесите кои се одвиваат во работењето,
- видот, обемот, сложеноста на работите и задачите и нивната меѓусебна сродност и поврзаност.

-

### Член 3

#### Акти на внатрешна организација

Со актот за внатрешна организација на ЈУОДГ „Фемо Кулаков„Неготино се уредуваат:

- видот и бројот на организациските единици и на службите на јавната установа за деца
- делокругот на работа на организациските единици,службите, нивната одговорност и меѓусебни односи, и
- начините и формите на раководење (стручни совети и други совети.) и нивнитенадлежности и одговорности.

Составен дел на актот за внатрешна организација е графичкиот приказ на организацијата на установата (органограм).

### Член 4

#### Организациски единици и служби

Заради обединување на повеќе меѓусебно поврзани подрачја/функции од надлежност на установата, како и заради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на установата и унапредување на нивната меѓусебна соработка, се формираат организациони единици- објекти,и тоа објект „Мајски цвет,,објект,,Пролет,, и објект,,Темјанушка,,Во склоп на објект Пролет функционираат и 3 објекти во други просторни услов село Тремник, село Пепелиште и село Криволак..

Заради непосредно извршување на: згрижувачко воспитни работи , воспитно образовни, психолошки педагошки работи, работи на социјална заштита на децата, работа на превентивна заштита на децата, и други стручни работи за заштита на децата, како и нормативно правни работи, управување со човечки ресурси, материјално-финансиски работи се формираат служби.

Службите можат да имаат два или повеќе оддели.

Вработените во службите имаат статус на административни службеници помошно-технички лица и даватели на услуги.

### Член 5

Во установа за деца има:

- 3 објекти-организациони единици и 3 објекти во други просторни услови
- Три служби (административна-помошнатехничка служба, стручна служба и воспитно згрижувачка служба ).

Со организационите единици- објект „Мајски цвет,, раководи раководител на објект, на кој за работата му одговараат давателите на јавните услуги од воспитно згрижувачка служба (воспитувачи и негователи), и вработените од помошно-техничкиот оддел кои се распоредени во тој објект.

Со организационата единица-објект „Пролет,, раководи раководител на објект, на кој за работата му одговараат давателите на јавните услуги од воспитно-згрижувачка служба (воспитувачи и негователи), и вработените од помошно техничкиот оддел кои се распоредени во тој објект.

Со организационата единица-објект „Темјанушка,, раководи раководител на објект, на кој за работата му одговараат давателите на јавните услуги од воспитно-згрижувачка служба (воспитувачи и негователи), и вработените од помошно техничкиот оддел кои се распоредени во тој објект.

Раководител на објект се назначува во објект во кои има над две групи на деца и проектиран капацитет на установа од над 100 деца.

Доколку установа за деца има објект, кои не ги исполнува условите за систематизирање на работно место раководител на објект, со тој објект ќе раководи раководителот од најблискиот по оддалеченост објект во кој е систематизирано работното место раководител на објект, како и во случаите ако јавната установа за деца има и група/и во други просторни услови и/или центри за ран детски развој.

Раководителот на објект за својата работа одговара на директорот на установа.

Стручната служба (стручни работници и стручни соработници.) и административна помошна техничката служба (административните работници и помошно-техничките работници) за својата работа одговараат на директорот на установа.

Вработените во помошно техничкиот оддел кои се распоредени во објект организациона единица за својата работа одговараат на раководителот на објектот.

## **Член 6**

### **Административна помошно-техничка служба**

Административна-помошно-техничка служба врши правни административни сметководствени и финансиски работи и управување со човечки ресурси и се грижи за ефикасно и законско работење на установа. Административно-помошна техничката служба исто така опфаќа и одржување на објекти и опрема, превоз на лица и опрема, организирање на исхрана и други помошно технички работи.

Административно-помошно техничка служба има два оддела административен оддел и помошно-технички оддел.

Во административниот оддел може да се систематизираат следните работни места: советник-секретар, советник-сметководител, помлад соработник сметководител, помлад референт архивар и виш референт материјален книговодител..

Бројот на систематизирани работни места во административниот оддел треба да биде во согласност со Правилникот за стандардите и нормативите за вршење на дејноста на установите за деца ,односно нивниот број треба да биде максимум пет систематизирани работни места.

Во помошно техничкиот оддел може да се систематизираат следните работни места: хаусмајстор, хигиеничар ,градинар, магационер,возач,,готвач, перачка-пеглачка, садомијачка,помошник готвач, .

## **Член 7**

### **Стручна служба**

Стручната служба врши стручни работи за заштита на децата,педагошки и психолошки работи,работи на социјална заштита на децата,работи на превентивна здравствена заштита.

Стручната служба има два оддела: оддел на стручни работници и оддел на стручни соработници.

Во одделот на стручни работници се систематизирани следните работни места: стручен работник Советник, стручен работник -Ментор, стручен работник и стручен работник-приправник.

Во одделот на стручни соработници се систематизирани следните работни места: ,стручен соработник, и стручен соработник-приправник.

### **Член 8**

Воспитно-згрижувачка служба

Воспитно згрижувачката служба врши воспитно згрижувачки работи и воспитно образовни работи. Воспитно згрижувачката служба има два оддели. Оддел Воспитувачи во кој се систематизирани следните работни места:ментор воспитувач,воспитувач и воспитувач-приправник.

Оддел негователи во кој се систематизирани следните работни места: ,ментор, неговател /помошно стручен работник,неговател и неговател- приправник.(Во објектите –организциони единици во кои има раководител на објект се систематизира по едно работно место ментор воспитувач и ментор неговател).

### **Член 9**

Вкупниот број на извршителите за секоја од службите се утврдува согласно нормативите утврдени во Правилникот за стандардите и нормативите за

Вршење на дејноста на јавната детска градинка.

### **Член 10**

Овој првилник може да се измени и дополни на начин и постапка како и при неговото однесување.

### **Член 11**

Со донесување на Овој Правилник престанува да важи Правилникот за начелата на внатрешна организација на ЈУОДГ „Фемо Кулаков,, Неготино број 0101-368 од 26.11 2019 година

### **Член 12**

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето,а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Зам.Претседател на Управен одбор

